

(INCOMPLETE OR INCORRECT INFORMATION WILL LEAD TO DELAY/REJECTION)

## APPLICATION FORM FOR 'NHFDC' LOAN SCHME

[TWO (2) Complete application form with all documents to be submitted]

List of Documents to be submitted with the Application Form.

Sl. No.	Sl. No.	1st Scrutiny (OK/N.App) BLOCK Level	Final Scrutiny (OK/N.App) BLOCK Level	Scrutiny (OK/N.App) DIST Level	(OK/N.App) WPWDU Level
1.	Two Attested Copies of the Disability				
2.	Two Attested Copies of the Age Proof				
3.	Attested Copy of the Income Certificate (self/family)				
4.	Attested Copy of the Educational Qualification Certificate				
5.	Attested Copy of the SC/ST/OBC Certificate				
6.	Two latest Pasport Size Photograph				
7.	Two latest full size photograph showing the location of Disability				
8.	Certificate regarding Skill Training/Experience (if applicable)				
9.	Affidavit in original in stamp paper duly notarized in proforma				
10.	Guarantors Consent in prescribed pro-forma				
11.	Details of Project in prescribed pro forma				
12.	Quotation in support of Fixed Assets mention in details of project				
13.	Trade Licence/other Licence, if applicable				
14.	Inspection Report in prescribed proforma				
15.	Contact numbers (Landline / Mobile of self/ Reletad Person)				

### Disposal at .....Block Level

Date of Receipt of application by the BWO/Dealing Official	
Date of 1st Serutiny :	
Date of Inspection :	
Date of Final Scrutiny and forwarding to District	

### Disposal at .....Block Level

Date of Receipt of application by the District Social Welfare Section :	
Date of 1st Serutiny / Processing :	
Date of forwarding to WBWDU :	
Signature of Dealing Official	Signature of DSWO

### Disposal at WBWDU

Date of Receipt of application by the WBWDU Office :	
Date of 1st Scrutiny/Processing by office :	
Date of Calling for Documents / Returned :	
Date of Receipt of Documents :	
Date Final Scrutiny / Processing by office :	
Date Final Scrutiny by Tech Advisor :	
Date of Placement before Project Approval Committee :	
Date of forwarding to NHFDC :	
Date of Receipt of Fund by office :	
Date of intimation to Loanee :	
Date of Receipt of Complete document for Disbursement :	
Date of Forwarding of Cheque :	

## পশ্চিমবঙ্গ নারী উন্নয়ন নিগম

(প্রতিবন্ধীদের জন্য ঋণ প্রকল্পের বিষয়ে কিছু প্রয়োজনীয় তথ্য)

### ঋণ প্রদানের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য

- ✓ স্বনিযুক্তি লক্ষ্যে অর্থনৈতিক উদ্যোগ গড়ে তোলা।
- ✓ স্বনিযুক্তি প্রকল্পগুলির প্রচার ও প্রসার ঘটানো।
- ✓ পেশাগত / শিক্ষাগত / প্রশিক্ষণগত ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ঋণদান।

### যোগ্যতা মান

যে কোনোও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি নিম্নে প্রদত্ত মাপকাঠির বিচারে উপযুক্ত, আর্থিক সহায়তার জন্য আবেদন করার যোগ্য -

- যে কোনোও ভারতীয় নাগরিক জিনি ৪০% বা তার বেশি প্রতিবন্ধী।
- বয়স ১৮ বছরের উর্দে।
- আবেদনকারীর প্রাসঙ্গিক শিক্ষাগত / প্রযুক্তিগত / বৃত্তিমূলক / অভিজ্ঞতা এবং পটভূমিকা থাকতে হবে।

উল্লেখ্য থাকে যে স্বনির্ভর প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে তাঁদের নিজস্ব বার্ষিক আয় কেবলমাত্র বিবেচ্য হবে। মানসিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তি (অর্থাৎ Cerebral Palsy, Mental Retardation, Autism ইত্যাদির ক্ষেত্রে) নিজের ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন না। তাঁর হয়ে বাবা / মা / স্বামী / স্ত্রী আবেদন করতে পারবেন।

### ঋণের সর্বোচ্চ সীমা

(নতুন আবেদনের ক্ষেত্রে স্বল্পমূল্যের প্রকল্প অগ্রাধিকার পাবে)

- ক্রয় বিক্রয়ের ব্যবসার জন্য - ৩ লাখ টাকা পর্যন্ত ঋণ দেওয়া হয়।
- পরিবেশা মূলক কাজের জন্য - ৫ লাখ টাকা পর্যন্ত ঋণ দেওয়া হয়।
- কৃষিমূলক যানবাহন ক্রয় (ভাড়া দেবার জন্য) - ১০ লাখ টাকা পর্যন্ত ঋণ দেওয়া হয়।
- মানসিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে যো কোন প্রকল্পের জন্য ১০ লাখ টাকা পর্যন্ত ঋণ দেওয়া হয়।

### ঋণের পরিমাণ (শারিরীক প্রতিবন্ধী)

প্রকল্প মূল্য	ঋণ পাওয়া যাবে	ঋণগ্রহীতাকে দিতে হবে	সুদের হার
● ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	১০০%	---	৫%
● ৫০ হাজার টাকার বেশী এবং ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৯৫%	১০%	৬%
● ১ লক্ষ টাকার বেশী এবং ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৯০%	১০%	৬%
● (৫-১৫) লক্ষ টাকা	৮৫%	১৫%	৭%

### ঋণের পরিমাণ (মানসিক / অন্ধ / শ্রবণ সংক্রান্ত প্রতিবন্ধী)

প্রকল্প মূল্য	ঋণ পাওয়া যাবে	ঋণগ্রহীতাকে দিতে হবে	সুদের হার
● ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	১০০%	---	৪.৫%
● ৫০ হাজার টাকার বেশী এবং ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৯৫%	১০%	৫.৫%
● ১ লক্ষ টাকার বেশী এবং ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৯০%	১০%	৫.৫%
● ৫ থেকে ১৫ লক্ষ টাকা এবং তার উর্দে	৮৫%	১৫%	৬.৫%

(যে কোন প্রকল্পের জন্য মহিলাদের ক্ষেত্রে সুদের হার ১% বিশেষ ছাড় পাওয়া যাবে)

প্রকল্প মূল্য ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত হলে সম্পূর্ণ ঋণ পাওয়া যাবে। ঋণের পরিমাণ ৫০ হাজার টাকার বেশী কিন্তু ১ লক্ষ টাকার মধ্যে হলে প্রকল্প মূল্যের ৫% টাকা, ঋণের পরিমাণ ১ লক্ষ টাকার বেশী হলে প্রকল্প ১০% টাকা ঋণগ্রহীতাকে নিজেকে ব্যয় করতে হবে এবং ঋণের পরিমাণ ৫ লক্ষ টাকার অধিক হলে ১৫% টাকা ঋণগ্রহীতা নিজ থেকে ব্যয় করবেন। ঋণের টাকা ব্যয় করার আগে এই টাকা ব্যয় করতে হবে। এই ক্ষেত্রে আবেদনকারীর দেয় টাকার বিষয়ে একটি ঘোষণাপত্র (নমুনা নিদর্শ-৩) আবেদন পত্রের সঙ্গে প্রদান করতে হবে।

## ELIGIBILITY CRITERIA

### A) Criteria of Disability

The beneficiary should be disabled person or a cooperative society of disabled persons or a legally constituted association of disabled persons or a firm promoted by disabled person unless otherwise mentioned in the scheme for financing.

In order to be eligible for loans on concessional interest rates from the Corporation, the minimum degree of disability shall not be less than 40%.

A person with disability means a person

- i) Who is blind or
- ii) Who is a person with low vision, or
- iii) Who is speech and hearing handicapped, or
- iv) Who has a locomotor disability on account of orthopaedic or neurological impairment (including cerebral palsy), or
- v) Who is mentally retarded, or
- vi) Who is multiple handicapped, and includes any person who is unable to ensure by himself/herself wholly, or partly, the necessities of a normal individual or social life including work, as a result of deficiency, whether congenital or not, in his/her physical or mental capabilities.

### B) Explanation for the purpose of the disabilities mentioned above :

- i) A person shall be deemed to be blind if he suffers from either of the following conditions, namely -
  - a) Total absence of sight, or
  - b) Visual acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (snellen in the better eye with correcting lenses), or
  - c) Limitation of field of vision subtending an angle of 20 degree or worse.
- ii) A person with low vision is one who has impairment of visual functioning even after treatment and / or standard refractive correction, but who uses or is potentially able to use vision for the planning or execution of a task with appropriate assistive device.
- iii) A person shall be deemed to be deaf if he/she has lost sixty decibels or more in the better ear in the conversational range or frequencies.
- iv) A person shall be deemed to have locomotor disability if he is having disability of the bones, joints or muscles leading to substantial restriction of the movement of the limbs or if has any form of cerebral palsy.
- v) Mental retardation refers to sub-average general intellectual functioning which originates during the development period and is associated with impairment in adaptive behaviour.
- vi) Mentally ill person shall have the same meaning as assigned to the word in para(a), Section 2 Chapter 1 of Mental Health Act, 1987.
  - a) With loss of sensation in hands or feet as well as of sensation and paresis in the eye and lid but with no manifestation of deformity.
  - b) With manifestation of deformity and paresis but having sufficient mobility in their hands and feet to enable them to engage in normal economic activity.
  - c) Suffering from extreme physical deformity as well as advanced age which prevents them from being into any economic activity.
- viii) Multiple handicapped means a person with more than one disability.

### c) Other Requirements :

The sanctioned loan amount and repayment period will depend on the age of applicant.

The applicant :

- 1) Should be an Indian citizen.
- 2) Should be domicile of the state where the project is proposed to be put up.
- 3) Should have relevant **educational/technical/vocational qualification /experience/** background.
- 4) Should not have any large outstanding debit from other organisation and should not be a financial defaulter.
- 5) Should be from agricultural background and project location should be in agricultural area seeking loan under the scheme assistance for agricultural activities.

**1. PARTICULARS OF APPLICANT**

(a) Full Name & Postal Address of applicant with Pin  
(In Block Letters) :

(b) Phone No. (Self/Contact person) :

(b) Father's /Husband's name with contact No. :

© i) Details of disability (attach attested photocopy  
of certificate from competent authority)

ii) Percentage of disability

(d) Family details & contact no. of any member of the  
family :

(e) Annual income of the applicant. If dependent, please  
give income of family / spouse (attested copy of in  
come certificate)

(f) i) Date of Birth (attach attested copy of certificate)

ii) Age as on 1st of the following month during which  
the applicant is submitted

(g) Educational and technical background particularly  
related to the proposed project / scheme

(h) Employed / Self-employed/Unemployed (Give details  
if employed or self-employed)

(i) Whether belong to SC/ST/OBC/Other

(j) Existing activities and financial status including Land  
holding, Fixed Asset in the name of applicant

**2. PROPOSED ACTIVITY :**

(a) Name of the Scheme / Project

(b) Details of the Project or proposed activity

© 1) Location of Unit

2) Whether confirming or non-confirming (Please  
specify if location confirm to location policy of the  
State Govt./Local Authority)

**3. COST OF THE PROJECT :**

Sl. No. Items	Cost (Rs.)
1. *Miscellaneous Fixed Assets (See note below)	
2. Preliminary & preoperative expenses	
3. Contingencies & cost escalations	
4. Others, if any (Please specify)	
5. **Working Capital (See note below)	
<b>Total</b>	

**Note :** \*(a) Furnish details of (1) above.

\*\* (b) Working capital amount may be included as part of cost of Project, where total cost of the scheme

PASPORT  
SIZE  
PHOTOGRAPH

**4. MEANS OF FINANCE**

Sl. No.	Source	Amount & % of total cost
1.	Promoter's Contribution	
2.	Subsidy, if any	
3.	Term Loan	
4.	Banks / Other	
5.	Others, if any specify	
Total		

**5. ECONOMICS OF PROJECT**

i) Average monthly sales

ii) Monthly expenses

(Raw material stores, spares, salary, wages etc.)

iii) Substance of proprietore

iv) Other expenses

v) Total expenses

vi) Monthly surplus

**6. MANPOWER REQUIREMENT**

Sl. No.	Category	Average salary per month
1.	Managerial	
2.	Supervisors	
3.	Skilled	
4.	Unskilled	
Total		

**7. MARKETING ARRANGEMENTS**

a) Demand and Supply position in the area

b) Selling Arrangements

**8. REPAYMENT SCHEDULE**

a) Please indicate Moratorium Period needed :

(with justification)

b) Repayment in terms of quarterly / half yearly / instalments (maximum repayment period is 10 years including moratorium period)

**Note :** For loans for agricultural activities, the repayment has to be made in yearly instalments.

**9. IMPLEMENTATION SCHEDULE**

(Give details how the project will be implemented upto income generating level)

**10. WORKING CAPITAL REQUIREMENT**

(Give details of working capital required for 3 months)

**11. OTHERS**

- i) Government consents
- ii) Environment clearance
- iii) Other Govt. clearances, if any

**12.****CERTIFICATE**

1. I/We certify that all information furnished by me/ us is true : that I/We have no borrowing arrangements for the unit with any bank/financial institutions, except as mentioned above; that no legal action has been/ is being taken against me/us; that I/We shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you with any agency you may deem fit; and that you, representatives or any other agency authorised by you may at any time inspect / verify our assets, books of account, etc. in our factory, any business premises.

2. I/We further certify that I / We do not have any overdues in respect of any financial assistance I/We have availed so far.

Place .....

Full Signature of applicant

(In case of L.T.I. to be identified by Block authorities)

Date .....

## DETAILS OF PROJECT

Scheme for .....  
 Basis : Production - per month

**A. Non-Recurring expenditure :**

- (a) Work premises  
 (Building, Shed etc. rented / own) Rs.
- (b) Machinery / equipment :

Name	<u>Capacity</u>
i)	Rs.
ii)	Rs.
iii)	Rs.
iv)	Rs.

---

TOTAL      Rs.

---

© Misc. fixed expenditure .....  
 Total A=(a) + (b) + (c)

**B. Recurring expenditure per month (a + b + c) :**

- (a) Raw materials / input Rs.
- (b) Salaries & Wages (Break up) Rs.
- (c) Rent, Tax, Insurance Rs.
- (d) Fuel, Electricity Rs.
- (e) Misc. running expenses Rs.

---

Rs.

---

**C. Total Capital Investment = Non recurring exp. + Recurring exp. For 3 months = A+B =**

**D. Profit & Loss A/c per month**

- i) Total cost of Recurring exp. (as in B) Rs. By sale of
- ii) Interest on total capital as in 'C' @ 5% Rs.
- iii) Depreciation on M/C and equipment  
 as in A(b) @ 10% Rs.
- Profit (gross) Rs.

Full Signature / L.T.I. of applicant

**FOR OFFICE USE ONLY**

( To be filled by SCA )

A. 1. Name of official who interviewed the applicant

2. Remarks

(a) Repayment programme

Rs. ....

(b) Repayment capacity

Rs. ....

Monthly Surplus

Monthly Installment proposed

Monthly instalments for existing term  
Loan and other obligations (to be specified)

Rs. ....

Total monthly obligations

Rs. ....

Debit - Service ration

© Comments

(iv) Remarks of the technical report, if obtained

(v) Loan recommended

(vi) Other remarks

Date : .....

Place : .....

Appraising official

B. Remarks of Recommending authority

Date : .....

Place : .....

(Name &amp; Designation)

**ঋণের জন্য প্রতিবন্ধী / আবেদনকারী সম্পর্কে বিস্তৃত প্রতিবেদন**  
(আবেদনকারী নিজেই পূরণ করবেন না, পরিদর্শক পূরণ করবেন)  
**ENQUIRY REPORT IN RESPECT OF APPLICATION FOR NHFDC LOAN**

(To be filled by the inspecting Authority)

(ঋণের পরিমাণ ১.৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত হলে নিম্নলিখিত বাংলা বয়ানে পূরণ করতে হবে এবং

১.৫০ লক্ষ টাকার বেশী হলে সংযোজিত ইংরাজী বয়ানে পূরণ করতে হবে)

বিঃ দ্রঃ - মানসিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে অভিভাবককে আবেদন করতে হবে এবং  
সেক্ষেত্রে অভিভাবক সম্পর্কে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি জানাতে হবে।

- ১। নাম :  
(Name of the Applicant)
- ২। পিতা / স্বামীর নাম :  
(Father's / Husband's Name)
- ৩। আবেদন করার সময় আবেদনকারীর বয়স :  
(Age of the applicant on the date of application)
- ৪। ক) বর্তমান ঠিকানা / (Present Address) :  
খ) বসবাসের সময়কাল / (Period of stay at the present address) :  
গ) স্থায়ী ঠিকানা / (Permanent Address) :
- ৫। আবেদনকারীর ফোন নং (যদি না থাকে তবে অন্য নিকট আত্মীয়ের নং) :
- ৬। আবেদনকারী নিজেই প্রতিবন্ধী নাকি প্রতিবন্ধীর অভিভাবক :  
(Whether the applicant himself is the handicapped person or parent / spouse / legal guradian of the mentally handicapped person)
- ৭। আবেদনকারী প্রতিবন্ধীর অভিভাবক হলে প্রতিবন্ধীর নাম ও আবেদনকারীর সঙ্গে তাঁর সম্পর্ক :  
(Name of the mentally handicapped person and his/her relationship witht the applicant (if the applicant himself/herself is not handicapped person)
- ৮। প্রতিবন্ধীর প্রতিবন্ধকতা কি ধরনের :  
(Nature of disability of the handicapped person)
- ৯। প্রতিবন্ধকতার পরিমাণ :  
(Percentage of disability)
- ১০। পরিবারের বার্ষিক আয় :  
(Annual Income of the Family)
- ১১। আবেদনকারী বর্তমানে কোন উপার্জন করল কিনা? করলে কিভাবে ও কত টাকা উপার্জন করেন :  
(Whether the applicant has any income of his/her own if yes, the annual income and other details there of)
- ১২। আবেদনকৃত প্রকল্পের নাম :  
(Name of the project applied for)
- ১৩। প্রকল্প মূল্য :  
(Total csot of the project)
- ১৪। প্রস্তাবিত ঋণের পরিমাণ :  
(Amount of Loan applied for)

- ১৫। প্রকল্পটি সম্পূর্ণ নতুন, নাকি কোন চালু প্রকল্পের সম্প্রসারণ/উন্নয়ন সংক্রান্ত :  
(Whether the proposed project is a new one or extension/development of the existing one)
- ১৬। প্রস্তাবিত ব্যবসা সম্পর্কে আবেদনকারীর অভিজ্ঞতা ধারণা আছে কিনা (থাকলে সংক্ষেপে জানাতে হবে) :  
(Whether the applicant has any experience in running a business, if yes, details there of)
- ১৭। নিম্নলিখিত বিষয়গুলির পরিপ্রেক্ষিতে প্রকল্পটি লাভজনক হবে বলে মনে হয় কিনা :  
(Whether the proposed project appears to be viable in the perspective of the following factors)
- ক) কাঁচামাল/প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির নাম ও সহজলভ্যতা :  
(Availability and cost effectiveness of the raw materials) :
- খ) আবেদনকারীর দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা ও কর্মক্ষমতা :  
(Ability to work, experience and skill of the applicant) :
- গ) উৎপন্ন দ্রব্যের চাহিদা ও বাজার :  
(Demand of the product and availability of the market) :
- ১৮। প্রকল্পটি রূপায়ণ করতে কারিগরী দক্ষতার প্রয়োজন আছে কিনা? থাকলে আবেদনকারীর সেই দক্ষতা আছে কিনা :  
(Whether any technical skill is required to implement the project. If yes, whether the applicant has the required skill)
- ১৯। প্রকল্পটি আবেদনকারীর একা রূপায়ণ করবে নাকি পরিবারের অন্য সদস্যদের অথবা বাইরের কোন ব্যক্তিকে নিয়োগ করতে হবে :  
(Whether the applicant alone will be able to implement the project or engagement of some other members of the family or any outsider will be required for this purpose)
- ২০। প্রকল্পটির জন্য জায়গা প্রয়োজন হবে কিনা? হলে আবেদনকারীর নিজস্ব বা ভাড়া করা জায়গা আছে কিনা? থাকলে জায়গাটি ঐ ব্যবসার উপযুক্ত কিনা :  
(If any space is required for implementation of the project, whether the applicant presently possesses the same (through ownership or rent). If no, how it will be arranged.)
- ২১। প্রকল্প মূল্য ৫০ হাজার টাকার বেশি হলে প্রযোজ্য মতো প্রকল্প মূল্যের ৫% বা ১০% টাকা আবেদনকারীর প্রথমেই নিজের থেকে ব্যয় করতে পারবেন কিনা :  
(Is the applicant capable of meeting 5% or 10% of the project cost (as is applicable) on his/her own in case the project cost exceeds Rs. 50,000/-)
- ২২। Whether there is a need to vet the project by Block Industrial Development Officer as technical personnel: (if yes, then views of IDO should be attached in other sheet:
- ২৩। আবেদনকারী প্রকল্পটি সার্থকভাবে রূপায়ণ করতে পারবেন বলে মনে হয় কি?  
(Views /opinion of the enquiring officer regarding capability of the applicant to implement the project successfully)

পরিদর্শকের স্বাক্ষর

সীলমোহর সহ  
(with seal)

তারিখ :.....

## স্বনির্ভর কর্মসংস্থানের জন্য আবেদনপত্র পূরণের আবশ্যিক নিয়মাবলী

- ১। নির্ধারিত ফর্মে দুটি সম্পূর্ণভাবে ইংরাজীতে পূরণ করা আবেদনপত্র (প্রত্যেকটির সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ) জমা দিতে হবে।
- ২। ছাপানো ফর্মের বদলে Xerox Copy ব্যবহার করা যাবে।
- ৩। মানসিক প্রতিবন্ধীর হয়ে আবেদন করার ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের ১ নং আবেদনকারীর (প্রতিবন্ধীর অভিভাবক) নিজের বিবরণ (প্রতিবন্ধীর নয়) দিতে হবে। ১ (a) ঘরে আবেদনকারীর সঙ্গে প্রতিবন্ধীর নাম এবং তাঁদের মধ্যে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে। ১ (c) ঘরে প্রতিবন্ধীর বিবরণ দিতে হবে।
- ৪। আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা পরিষ্কার করে বর হাতের অক্ষরে লিখতে হবে। ঠিকানার সঙ্গে বাড়ীর নম্বর, গ্রাম - পোঃ, থানা, জেলা এবং পিন কোড উল্লেখ থাকা চাই (দুরভাষ নং (Phone No.) থাকলে দিতে হবে)। ভাড়া বাড়ীতে থাকলে আবেদনকারীকে স্থায়ী বসবাসের ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ৫। আবেদন পত্রের ৩ নং এবং ৪ নম্বর অংশের মোট অর্থের পরিমাণ সমান হবে। ৩ নম্বর থেকে ৬ নম্বর অংশের দেওয়া বিবরণ যেন আলাদা পাতায় দেওয়া বিশদ প্রকল্প বিবরণের (Details of Project) সঙ্গে সামঞ্জস্য পূর্ণ হয়।

### দুটি আবেদনপত্রের প্রতিটির সঙ্গে কি কি অবশ্যই দিতে হবে।

- ১। দুটি ফটো - একটি পূর্ণাঙ্গ (পোষ্ট কার্ড আকারের) যাতে প্রতিবন্ধকতার কারণ বোঝা যায় এবং অন্যটি পাশপোর্ট আকারের। মানসিক প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধীর পাশাপাশি আবেদনকারীর একটি পাশপোর্ট আকারের ফটো দিতে হবে।
- ২। রাজ্য বা কেন্দ্রীয় সরকার গঠিত মেডিক্যাল বোর্ডের দেওয়া প্রতিবন্ধী প্রমাণপত্রের প্রত্যায়িত নকল (Attested Copy)।
- ৩। বয়সের প্রমাণপত্রের প্রত্যায়িত নকল।
- ৪। বার্ষিক আয়ের প্রমাণপত্র (সাংসদ/বিধায়ক/সভাপতি/কাউন্সিলর/গ্রাম পায়ের প্রধান/সরকারী গেজেটেড অফিসারের দেওয়া প্রমাণপত্র, যা ৬ মাসের বেশি পুরানো নয়) দিতে হবে।
- ৫। উল্লেখিত ঠিকানায় বসবাসের প্রমাণপত্র (৪ নং এ উল্লেখিত ব্যক্তিবর্গের দেওয়া প্রমাণপত্র)
- ৬। কোন সরকারী বা আধা সরকারী সংস্থা বা ব্যাঙ্ক থেকে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে তার অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ উল্লেখ করে বর্তমানে ঋণ খেলাপী (Defalter) হয়ে পড়েছেন কিনা সেই মর্মে অঙ্গীকারপত্র (নমুনা নিদর্শ-১) পূরণ করে জমা দিতে হবে।
- ৭। কেন্দ্র বা রাজ্য সরকারের বা অধীনস্থ সংস্থার স্থায়ী কর্মচারী, রাজ্য সরকারের সাহায্যপ্রাপ্ত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/ স্থায়ী কর্মচারী, ব্যাঙ্ক পঞ্চগয়েত বা পুরসভার স্থায়ী কর্মচারী অথবা যে কোনো বেসরকারী সংস্থার কোনো স্থায়ী কর্মচারী বা স্থায়ী ব্যবসা যার বার্ষিক রোজগারের পরিমাণ ন্যূনতম ২ লাখ টাকা (বেসরকারী চাকরী ও ব্যবসায়ী র ক্ষেত্রে ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন এর প্রত্যায়িত নকল দাখিল করতে হবে) এরকম ৫০ বছরের কম বয়সী ব্যক্তির কাছ থেকে আবেদনকৃত ঋণের জামিনদার (Guarantor) হওয়ার সম্মতি পত্র (নমুনা নিদর্শ-২) দিতে হবে। ঋণের পরিমাণ যদি বেশি হয় তাহলে প্রয়োজনে পশ্চিমবঙ্গ নারী উন্নয়ন নিগম আবেদনকারীর নিকট থেকে সম্পত্তি (Mortgage) প্রয়োজনে নিতে হতে পারে।
- ৮। আবেদন পত্রের সঙ্গে সংযোজিত নির্দিষ্ট বয়ানে বিশদ প্রকল্প বিবরণ (Project Details) জমা দিতে হবে।

### এছাড়াও প্রযোজ্য হলে জমা দিতে হবে

- ১। তপশিলী জাতি / উপজাতি / (OBC) সম্প্রদায়ের প্রমাণপত্রের প্রত্যায়িত নকল।
- ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রত্যায়িত নকল।
- ৩। দূষণ নিয়ন্ত্রণ পরিষদের অনুমতিপত্র।
- ৪। প্রকল্পটির জন্য কোন লাইসেন্স, পারমিট বা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রয়োজন হলে নথিপত্র।
- ৫। স্থায়ী সম্পদ (Fixed Asset) এর ক্ষেত্রে প্রকল্প ব্যয় ধরা থাকলে তার সাপেক্ষে একটি দরপত্র (Quotation)। ৬। প্রকল্প মূল্য ৫০ হাজার / ১ লক্ষ টাকার বেশি হলে প্রকল্প মূল্যের ৫% / ১০% যে আবেদনকারী নিজেই ব্যয় করবেন, সেই মর্মে ঘোষণাপত্র (নমুনা নিদর্শ - ৩) দিতে হবে।

### আবেদনপত্র জমা দেবার ঠিকানা

- কলকাতায় বসবাসকারীদের ক্ষেত্রে: (ক) পশ্চিমবঙ্গ নারী উন্নয়ন নিগম  
নির্মান ভবন (সেচভবন)  
Ground Floor, সেন্ট্রাল সিটি, কলকাতা- ৭০০০৯১
- জেলায় বসবাসকারীদের ক্ষেত্রে: (খ) সংশ্লিষ্ট ব্লকের সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিকের (BDO) কার্যালয়,  
(গ) জেলাশাসকের কার্যালয়ে জেলা সমাজ কল্যাণ দপ্তর (Social Welfare Section)

## নিদর্শ - ১

(আবেদনকারীর অন্যান্য ঋণ সম্পর্কে অঙ্গীকারপত্র)

## AFFIDAVIT

(Before Magistrate / Notary Public)

I, Sri/Smt. .... son/daughter/wife of .....  
 .... aged about ..... years residing at ..... by  
 Nationality Indian, by faith ..... by occupation ..... do hereby solemnly  
 affirm and declare as follows:

1. That I am a handicapped person having disability of ..... %;
2. That I have been residing at the above address for about ..... Years;
3. That my annual family income is Rs. ....;
4. That present I have not taken any loan from any Govt./Semi-Govt. agency or Bank for any purpose;

Or

That I have taken a loan of Rs. .... on ..... from ..... for the purpose  
 of ..... and an amount of Rs. .... Is still lying unpaid. However, I have  
 the above statements are true to the best of my knowledge and belief.

(DEPONENT)

## নিদর্শ - ২

(জামিনদারের সম্মতিপত্র)

I, Sri/Smt. .... son/daughter/wife of ..... working  
 as ..... (designation) ..... at ..... (name and address of office / Institution)  
 .... do hereby agree to stand as GUARANTOR on behalf of  
 Sri/Smt. .... who is applying for loan of Rs. ....  
 from West Bengal Women Development Undertaking. My date of birth is .....  
 I shall furnish Letter of Guarantee in the prescribed format on stamp paper as and when required before  
 disbursement of the proposed loan.

Countersigned

Name (In Block Letters) .....

Signature .....

Seal .....

(Signature of the Superior Authority)

Name .....

Designation .....

(Office seal of the Superior Authority of the Guarantor)

## নিদর্শ - ৩

(প্রকল্প মূল্য ৫০ হাজার টাকার বেশী হলে আবেদনকারীর ঘোষণাপত্র)

I, Sri/Smt. .... son/daughter/wife of ..... residing  
 at ..... do hereby declare that I shall invest on my own 5% / 10% of the